कार्यालय जिला कार्यकम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग, जिला–कबीरधाम

कमांक /397 / मबावि / नवाबिहान / 2018 कबीरधाम,दिनांक 19/02/2018

प्रति,

जिला सूचना विज्ञान अधिकारी
जिला–कबीरधाम (छ0ग0)

विशय:– सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्यूटर आपरेटर के रिक्त संविदा पद पर भर्ती हेतु विज्ञापन का प्रकाशन बाबत बाबत्।

––00––

उपरोक्त विषयांगत लेख है कि महिला एवं बाल विकास विभाग जिला कबीरधाम द्वारा संचालित नवा बिहान योजना अंतर्गत सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्युटर आपरेटर पद पर संविदा भर्ती के प्रावधानों के अनुसार विज्ञापन प्रसारित किए गये है ।

उक्त संबंध में विज्ञापन जिले के वेबसाइड में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

19.2.18

जिला कार्यकम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला – कबीरधाम (छ.ग.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग)
जिला–कबीरधाम (छ0ग0)

"विज्ञापन"

नवाबिहान योजना अंतर्गत सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्युटर आपरेटर की संविदा नियुक्ति के संबंध में

घरेलू हिंसा से पीड़ित महिलाओं को कानूनी प्रावधानों के अनुसार सुविधा एवं सहायता उपलब्ध कराये जाने हेतु छत्तीसगढ़ शासन महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा "नवा–बिहान" योजना संचालित है। उक्त योजना के अंतर्गत संविदा पर सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्युटर ऑपरेटर पद पर भर्ती के लिए जिला कबीरधाम में पात्र आवेदकों से दिनांक24/3/2018 सायं 5:00 बजे तक आवेदन आमंत्रित है। विवरण निम्नानुसार हैः–

क्र.	पदनाम	पदसंख्या	संविदा वेतन	चयन प्रकिया
1	सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्युटर ऑपरेटर	01	16445.00 प्रति माह	संविदा

उपरोक्त पद के लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगी :–

पदनाम	पद संख्या	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौषल	अनिवार्य अनुभव	वांछनीय योग्यता
सहायक ग्रेड 03 सह– डाटा एंट्री ऑपरेटर	01	1. कक्षा 12 वीं (10+2)बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10 वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा।	हिन्दी में 8000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति।	शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में कार्यालय सहायक/सहायक के रुप में कम से कम 02 वर्ष का कार्यानुभव।	अंग्रेजी भाषा में कम्प्यूटर पर कार्य करने का अनुभव अथवा अंग्रेजी टाईपिंग उत्तीर्ण।

आवेदन प्रपत्र एवं विवरण **www.kawardha.gov.in** वेबसाईड पर उपलब्ध है

1. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला कबीरधाम को प्रस्तुत करना होगा।
2. आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि24/3/2018 है।

उपरोक्त पद हेतु नियम व शर्तेः–

1. संविदा नियुक्ति प्रारंभिक रुप से 01 वर्ष के लिए होगी। तत्पश्चात् कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी।

2. संविदा नियुक्ति अवधि में राज्य के वित्त विभाग द्वारा स्वीकृत एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियो को किसी भी प्रकार के पेंशन, उपादान, भत्ता, मृत्यु लाभ इत्यादि की पात्रता नही होगी।

3. संविदा पर की गयी नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताए भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनो पक्षो में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

4. आवेदक की आयु दिनांक 01 जनवरी 2018 की स्थिति में न्युनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिए। अधिकतम आयु सीमा में छुट के संबंध में छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा दिए गए निर्देश लागू होंगें।

5. अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न किया जावे।

6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जाएगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रुप से प्राप्त होना चाहिए।

7. आवेदन निर्धारित प्रारुप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं दस्तावेज स्वप्रमाणित होना चाहिए।

8. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं से नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत् कर्मचारियों को अपने आवेदन पत्र को नियोक्ता के द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है अन्यथा आवेदन पत्र विचारणीय नही होगा।

10. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रो के संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नही दी जावेगी एवं ऐसे आवेदन पत्र अमान्य कर दिए जावेगें। उपरोक्त उल्लेखित योग्यता नही रखने वाले उम्मीदवार आवेदन न करे।

11. लिफाफे के उपर एवं आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के उपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रुप से होना चाहिए।

12. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नही होगा।

13. संविदा नियुक्ति हेतु यदि पर्याप्त अनिवार्य अनुभव वाले आवेदन पत्र प्राप्त नहीं होते है तो उससे कम अनुभव वाले उम्मीदवारों की नियुक्ति की कार्यवाही पर विचार किया जायेगा।

14. आवेदन पत्र कार्यालयों में सीधे स्वीकार नही जाएगें। आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होगें। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 05 रुपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें।

15. उपरोक्त पद पर चयन की प्रकिया निम्नानुसार रहेगी–

पदनाम	चयन की प्रकिया
सहायक ग्रेड 03 सह कम्प्युटर आपरेटर	1. वांछित न्युनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का **weightage** देते हुए अधिकतम 60 अंक। 2. न्युनतम अनुभव के पश्चात् प्रत्येक अतिरिक्त वर्ष के अनुभव के लिए 02 अंक दिए जाएगें। अधिकतम 20 अंक तथा 3. टाइपिंग एवं कम्प्युटर परीक्षा पर 20 अंक निर्धारित होगें। (टाइपिंग परीक्षा भी कम्प्युटर पर ली जावेगी)

16. प्राप्त आवेदनो के संबंध में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सूचना पटल पर देखी जा सकती है।

18. आवेदक का आवेदन दिनांक 24/3/2018 को सायं 5:00 बजे तक संबंधित कार्यालय में अनिवार्य रुप से प्राप्त हो जाना चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नही किया जाएगा।

(जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा अनुमोदित)

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला कबीरधाम (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदक द्वारा स्वप्रमाणित फोटो जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र मे होना चाहिए चस्पा करे

प्रति,

....

....

....

1. आवेदिका पद का नाम :—..
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :—..
   (अग्रेंजी मे) :—..
3. पिता / पति का नाम :—..
4. स्थायी पता :—..
   ....
5. (पत्र व्यवहार का पता) :—..
   ....
6. जन्मतिथि (अंको मे) :—..
   (शब्दो मे) ....
7. दिनांक 01 / 01 / 2018 आयु :—..
8. लिंग पुरूष / महिला :—..
9. जाति / वर्ग (अ.जा / अ.ज.जा / अ.पि.व / सामान्य) जा.......................वर्ग..............................
10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था मे सेवारत है:—..............................
11. विवाहित / अविवाहत / विधुर / परित्यत्ता :—..............................
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चो की संख्या:—........................
13. शैक्षणिक योग्यता:—(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णाक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :—..
15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :—..

संस्था का नाम	पद का नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोडने का कारण

क्री(म

• इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक मे संलग्न कर सकते है।

16. अनिवार्य संलग्नको की सूची –
   1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
   2. 12 वीं की अंकसूची
   3. स्नातक की अंकसूची
   4. व्यवसायिक पाठ्यकम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
   5. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1...

2...

3...

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र मे दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है यदि ये असत्य पाए जाते है, तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :–...

दिनांक :–..