



कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम (छ.ग.)

Email- itikwrd@rediffmail.com
Mob. 7772974779



Industrial Training Institute

कं./औप्रसं / कबीधा / स्थाप / मेहमान प्रवक्ता विज्ञा./2017 / / कबीरधाम, दिनांक / / 2017

प्रति,

संचालक,
जनसम्पर्क छत्तीसगढ़
रायपुर (छ.ग.)

विषय:- मेहमान प्रवक्ता विज्ञापन समाचार पत्र/रोजगार नियोजन में प्रकाशित करने बाबत।

---0---

विषयांतर्गत नवीन शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बोड़ला एवं नवीन शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, लोहारा जिला कबीरधाम छ.ग. व्यवसाय कोषा हेतु एक-एक (कुल 02) प्रशिक्षण अधिकारी (मेहमान प्रवक्ता) साथ ही शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम के व्यवसाय फिटर हेतु भी एक प्रशिक्षण अधिकारी (मेहमान प्रवक्ता) हेतु विज्ञापन जारी करने संबंधी विज्ञापन समाचार पत्र/रोजगार नियोजन में प्रकाशित करने का कष्ट करेंगे। विज्ञापन का प्रारूप इस पत्र के साथ संलग्न है।

संलग्न:- विज्ञापन का प्रारूप।

(सत्येन्द्र चन्द्रवंशी)
प्राचार्य

शास. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम
कबीरधाम (छ.ग.)

पृ. कं./औप्रसं / कबीधा / स्थाप / मेहमान प्रवक्ता विज्ञा./2017 / 4311 / कबीरधाम, दिनांक 04/9 / 2017
प्रतिलिपि:- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, जिला कार्यालय जिला कबीरधाम की ओर सादर सूचनार्थ लेख है कि जिले के वेबसाइट में विज्ञापन विवरण सहित अपलोड करने का कष्ट करें। सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 तथा आधार अधिनियम 2016 के अंतर्गत डेटा शेयरिंग नियम का पालन किया गया है।

संलग्न:- विज्ञापन का प्रारूप।

प्राचार्य
शास. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम
कबीरधाम (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम (छ.ग.)

Email- itikwr@gmail.com
Mob. 7772974779



कं./औप्रसं / कबीरधाम / स्थाप / मेहमान प्रवक्ता विज्ञा. / 2017 / 431 / कबीरधाम, दिनांक 04/9 / 2017

प्रति,

संचालक,
जनसम्पर्क छत्तीसगढ़
रायपुर (छ.ग.)

विषय:- मेहमान प्रवक्ता विज्ञापन समाचार पत्र / रोजगार नियोजन में प्रकाशित करने बाबत।

---0---

विषयांतर्गत नवीन शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बोड़ला एवं नवीन शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, लोहारा जिला कबीरधाम छ.ग. व्यवसाय कोषा हेतु एक-एक (कुल 02) प्रशिक्षण अधिकारी (मेहमान प्रवक्ता) साथ ही शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम के व्यवसाय फिटर हेतु भी एक प्रशिक्षण अधिकारी (मेहमान प्रवक्ता) हेतु विज्ञापन जारी करने संबंधी विज्ञापन समाचार पत्र / रोजगार नियोजन में प्रकाशित करने का कष्ट करेंगे। विज्ञापन का प्रारूप इस पत्र के साथ संलग्न है।

संलग्न:- विज्ञापन का प्रारूप।

(सत्येन्द्र चन्द्र बशी)

प्राचार्य

शास. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम
कबीरधाम (छ.ग.)

पृ. कं./औप्रसं / कबीरधाम / स्थाप / मेहमान प्रवक्ता विज्ञा. / 2017 / / कबीरधाम, दिनांक / / 2017

प्रतिलिपि:- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, जिला कार्यालय जिला कबीरधाम की ओर सादर सूचनार्थ लेख है कि जिले के वेबसाइट में विज्ञापन विवरण सहित अपलोड करने का कष्ट करें। सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 तथा आधार अधिनियम 2016 के अंतर्गत डेटा शेयरिंग नियम का पालन किया गया है।

संलग्न:- विज्ञापन का प्रारूप।

—Sd—
प्राचार्य

शास. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम
कबीरधाम (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कबीरधाम (छ.ग.)

Email- itikwrd@rediffmail.com
Mob. 7772974779



कं./औप्रसं / कबीरधा/स्थाप/विज्ञापन/मेह.प्र./2017/

/कबीरधाम, दिनांक / /2017

//विज्ञापन//

संयुक्त संचालक (प्रशि.) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर के पत्र कं./संसंप्र/क्षेका/राय/स्थाप/मेप्र/2017/835/ रायपुर, दिनांक 01/09/2017 के अनुसार निम्नलिखित व्यवसायों के लिए मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) द्वारा प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 13.09.2017 दिन - बुधवार (अपरान्ह 5.00 बजे तक) है। आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट के माध्यम से या कार्यालय में उपस्थित होकर जमा कर सकते हैं। उम्मीदवारों की शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएँ व अनुभव शासन द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप हैं -

कं.	व्यवसाय/विषय	रिक्त पदों की संख्या	शैक्षणिक / तकनीकी योग्यताएँ एवं अनुभव
1	फिटर (शास. औ.प्र.सं. कवर्धा हेतु)	01 एक	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाईस्कूल या पुरानी ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2. अभ्यर्थी को राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र या राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र या समकक्ष या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मैनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि / पत्रोपाधि उत्तीर्ण
2	कम्प्यूटर ऑपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (फौजा) (शास. औ.प्र.सं. बोडला हेतु 01) एवं (शास. औ.प्र.सं. सहरापुर-लोहारा हेतु 01)	02 दो	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाईस्कूल या पुरानी ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2. अभ्यर्थी को राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र या राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण पत्र या समकक्ष या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग या डीओई (डीओईएसीसी) से 'ए' स्तर का प्रमाण पत्र या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बीसीए/पीजीसीसीए प्रमाण पत्र उत्तीर्ण

उक्त पदों हेतु अनुभव -

1. उपाधिकारियों के लिए :
2. पत्रोपाधिकारियों के लिए :
3. राष्ट्रीय शिक्षता प्रमाण/

संबंधित क्षेत्र के व्यवसाय में एक वर्ष का शैक्षणिक अनुभव
संबंधित क्षेत्र के व्यवसाय में दो वर्ष का शैक्षणिक अनुभव

राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र धारियों के लिए : संबंधित क्षेत्र के व्यवसाय में तीन वर्ष का शैक्षणिक अनुभव
विस्तृत विवरण के लिए जिले के वेबसाइट <http://www.kawardha.gov.in> का अवलोकन किया जा सकता है।

SK
04/09/2017

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

प्राचार्य
शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

राजपत्रित अधिकारी
द्वारा अभिप्रमाणित
पासपोर्ट साइज
फोटो चिपकाएँ।

विषय:- मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र ।

महोदय,

मेहमान प्रवक्ता हेतु निम्नांकित विवरणों के साथ आवेदन पत्र प्रस्तुत करें -

1. आवेदित पद एवं व्यवसाय / विषय का नाम
2. आवेदक/आवेदिका का नाम
3. पिता/पति का नाम
4. जाति / वर्ग
5. जन्मतिथि (अंको में)
- (शब्दों में)
6. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रं.
7. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता
-
8. दूरभाष क्रमांक
-
9. स्थाई निवास का पता
-

10. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता -

क्र.	परीक्षा का नाम	मंडल / वि.वि./आई. टी.आई.	व्यवसाय / विषय	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

11. अनुभव -

क्र.	विभाग/संस्था का नाम	पद का नाम	कार्य अवधि कब से कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

12. सलग्न प्रमाण पत्रों की सूची -

1.
2.

आवेदक के हस्ताक्षर

SK
04/09/2017

SK
04/09/2017
(2/2)

// घोषणा पत्र //

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी जो मेरे द्वारा दी गई है। वह पूर्णतः सत्य है यदि यह जानकारी असत्य पाई जावेगी तो मेरा / मेरी आवेदन / उम्मीदवारी नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

स्थान-

दिनांक-

आवेदक का हस्ताक्षर


(पूरा नाम एवं पता)

नियम एवं शर्तें --

1. वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची की छायाप्रति अभिप्रमाणित सहित आवेदन पत्र दिनांक 13.09.2017 दिन - बुधवार (अपरान्ह 5.00 बजे तक) तक पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा कार्यालय प्राचार्य शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कबीरधाम में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। उम्मीदवार स्वयं उपस्थित होकर कार्यालयीन समय में अपने आवेदन पत्र जमा कर सकते हैं। विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो निर्धारित स्थान पर चिपका कर राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित होना चाहिए।
3. आवेदन पत्र रिक्त पदों के विरुद्ध व्यवसायवार / विषयवार अलग-अलग जमा करना होगा।
4. अपूर्ण / अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किए गए आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी तथा ऐसे आवेदनों को अमान्य कर दिया जावेगा।
5. उम्मीदवार को छत्तीसगढ़ का निवासी होना अनिवार्य है। इनमें आरक्षण संबंधित कोई नियम लागू नहीं होगा एवं अवकाश की कोई पात्रता नहीं होगी।
6. चयन मेरिट के आधार पर होगा। चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर चरखा की जावेगी।
7. चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा। दूरभाष आदि द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न करना होगा।
8. संचालक, रोजगार एवं प्रशिक्षण छत्तीसगढ़ रायपुर के निर्देशानुसार पढ़ाने/प्रशिक्षण देने हेतु प्रतिघंटा 100 रुपये की दर से अधिकतम 5 घंटे प्रतिकार्य दिवस हेतु मानदेय दिया जावेगा जो अधिकतम 10000 रु. प्रतिमाह होगा।
9. शासन द्वारा रिक्त पदों के नियमित / संविदा नियुक्ति / स्थानांतरित कर्मचारी की पद की स्थापना होने पर मेहमान प्रवक्ताओं की यह नियुक्ति स्वयमेव समाप्त हो जावेगी।
10. चयनित उम्मीदवार को प्रशिक्षण सम्पन्न कराने रिक्त पद की पूर्ति तक के लिए ही आमंत्रित किया जावेगा।

प्राचार्य

शास. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कवर्धा
जिला--कबीरधाम (छ.ग.)


04/09/2018

// शपथ पत्र //

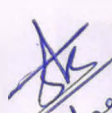
1. मैं संचालनालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण, रायपुर द्वारा सुनिश्चित किया गया एवं समय-समय पर संशोधित / लागू मानदेय प्राप्त करूंगा / करूंगी ।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई जानकारी एवं सभी प्रस्तुत प्रमाण पत्र सही हैं । इस बात का हलफनामा भी संलग्न कर रहा / रही हूँ कि यदि जानकारी या प्रस्तुत पत्र गलत पाये जाते हैं तो मेरा चयन निरस्त किया जा सकेगा एवं अन्य दायिद्वक कार्यवाही की जा सकेगी ।
3. मैं कभी नियमित पद हेतु दावा नहीं करूंगा तथा यह चयन इस सत्र के लिए या आवश्यकता रहने तक या नियमित / संविदा कर्मचारी की पदस्थापना होने तक रहेगी। उसके लिए मैं सहमत हूँ ।
4. मैं संस्था में प्राचार्य / अधीक्षक या उनके अधिकृत कर्मचारी के अधीनस्थ के निर्देशानुसार कार्य करूंगा / करूंगी / यदि कोई अनुशासनहीनता / गलती मेरे द्वारा की जाने की शिकायत मिलती है तो संबंधित प्राचार्य / अधीक्षक मुझे सुनवाई का नौका देते हुए यदि आवश्यक हुआ तो मुझे प्रशिक्षण कार्य से हटा सकेंगे, जिसकी क्षेत्रीय संयुक्त संचालक कार्यालय के समक्ष हो सकेगी।
5. मैं एक से अधिक संस्थाओं हेतु उक्त पद के लिये आवेदन करता / करती हूँ एवं चयन भी हो जाता है तो मैं एक ही व्यवसाय एवं संस्था में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाऊंगा। दूसरे व्यवसाय अथवा संस्था के लिये चयन स्वमेव निरस्त समझा जावेगा।
6. मेहमान प्रवक्ताओं की मुख्य सूची एवं प्रतीक्षा सूची प्रदर्शित हो जाने के दिनांक से 15 दिवस तक मुख्य सूची के उम्मीदवार को कार्य पर उपस्थित होने का अवसर रहेगा। उसके बाद 15 दिवस तक प्रतीक्षा सूची के सरल क्रमांक 01 को अवसर दिया जायेगा।

संलग्न-1.----- 2.-----
3.----- 4.-----
5.----- 6.-----
7.----- 8.-----
9.----- 10.-----

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम- -----

पता- -----


04/09/2018


31/08/2018
5/11